

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it	
---	---	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
Prot. 0004788 del 24/09/2020
(Uscita)

Determina dirigenziale n. 72

CIG: Z912E73DA1

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto fornitura di: acquisto:
CARTA A4 PER FOTOCOPIE E POUCHES PER PLASTIFICATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE 2004/18/CE) e, in particolare, l'art. 11, c.2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure Di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 25.02.2020, con la quale è stato fissato in € 10.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c. 1 del citato D.I. 44/2001;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto 116 del 25.02.2019 con la quale si approva il piano triennale PTOF;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 139 del 26.11.2020, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

Considerato che si rende necessario procedere alla richiesta di fornitura in oggetto;

Ritenuto che la presumibile spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 10.000,00;

Considerato che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Ritenuto il servizio coerente col Piano Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

Ritenuto di potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;

DETERMINA

- di affidare alla Ditta **U.V.A.D.A. snc** il servizio specificato in premessa;
- di sostenere la spesa di **euro 1.045,42 IVA compresa**, nell'ambito dell'**aggregato AII** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
 - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
 - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

In base all'art. 45, comma 2 Decreto 129/2018 si procede all'affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)

In base alla Legge 136/2010 è onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gare (CIG).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura o il servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016

Il Dirigente scolastico

Angelantonio Magarelli

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006

e rispettive norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la sua firma autografa